



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА ПО РАБОТЕ СО СПОРТИВНЫМИ СБОРНЫМИ КОМАНДАМИ РОССИИ ПО БОУЛИНГУ

Координатор спортивных сборных команд:

1. Осуществляет взаимодействия между Федерацией, кандидатами и членами спортивной сборной команды, тренерами, представителями клубов и спортсменов.
2. Осуществляет взаимодействия и коммуникацию между ФСБР и организаторами международных чемпионатов, ведет соответствующую переписку и телефонные переговоры.
3. Оформляет и направляет официальные формы и заявки на участие спортивных сборных команд в официальных международных мероприятиях.
4. Оказывает содействие в получение необходимых документов и приглашений, необходимых для оформления въездных виз для участников спортивной сборной команды в сроки проведения международных мероприятий.
5. Запрашивает и получает от организаторов международных мероприятий счета на оплату вступительных взносов и проживания.
6. В тех случаях, когда финансирование сборной команды осуществляется за счет ФСБР или ее партнеров, бронирует авиабилеты, готовит другие проездные документы, бронирует официальную гостиницу (гостиницы), а также оказывает помощь в подготовке и оформлении документов для получения виз, если на это имеется объективная возможность.
7. Собирает и готовит информацию, необходимую для изготовления рекламных материалов (листовок, буклетов) и передает ее дизайнеру.
8. Собирает всю необходимую информацию по форме для членов официальных делегаций, выезжающих на официальные международные спортивные мероприятия, включая данные по персональным спонсорам спортсменов и тренеров;

9. Представляет команду на официальном совещании представителей (team managers meeting) команд.

10. Своевременно подает формы и заявки по участию спортсменов в различных этапах соревнований.

11. Оказывает содействие в коммуникации спортсменов и тренеров спортивной сборной команды с представителями организаторов во время проведения международных мероприятий (в рамках регламента проводимых соревнований).

12. Готовит пресс-релизы и информационные материалы по итогам выступления спортивных сборных команд России по боулингу в официальных международных соревнованиях.

13. По письменному согласованию с президентом имеет право подавать протесты и апелляции от имени спортивной сборной команды России на официальных международных соревнованиях.

14. Находится в прямом подчинении президента ОФСОО «ФСБР».

Примечание.

Перед каждым официальным мероприятием функциональные обязанности координатора могут уточняться и дополняться в зависимости от необходимости.